**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 123 W ŁODZI PRZY UL. ROJNEJ 24**

**na rok szkolny 2023/2024**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko: ……………………………………………………………..

# PESEL ……………………….………………………………………………

Adres zamieszkania :

Miejscowość ………………………………… Ulica ........................................................................

Nr domu ……………………………………... Nr lokalu ……………………….............................

Kod pocztowy ……………………………….. Poczta ……………………………………………..

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki ………………………………………………………...

PESEL **matki / prawnej opiekunki** ……………………….….. Data urodzenia …………………....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj …………………Województwo ………………………....... Gmina ……………………………

Miejscowość …………………………........... Ulica ………………………………………….......

Nr domu ……………………………….......... Nr lokalu ………………………............................

Kod pocztowy ………………………………. Poczta …………....................................................

Nr telefonu\* ………………………………….. Adres e-mail\* ……………………………….......

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………….

PESEL ojca / prawnego opiekunka ………………………....... Data urodzenia ……………………

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………..

Kraj ………………........ Województwo ………………………… Gmina ……………….................

Miejscowość ………………………………. Ulica ……………………………….........................

Nr domu …………………………………… Nr lokalu ………………………..............................

Kod pocztowy ……………………………... Poczta ………….......................................................

Nr telefonu ………………………………… Adres e-mail …………………………………

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od………………… do………………..

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie tj.\*

a) trzy posiłki (śniadanie, zupa+deser, drugie danie) – 12,00 zł\*

b) dwa posiłki (śniadanie, zupa+deser) – 7,80 zł\*

c) dwa posiłki (zupa+deser, drugie danie) – 9,00 zł\*

d) jeden posiłek (zupa+deser) – 4,80 zł\*

e) jeden posiłek (II danie) – 4,20 zł\*

\*właściwe zaznaczyć

1. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola

# regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na konto Przedszkola: 22 1240 1037 1111 0011 0917 0746

# odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę dorosłą zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia, w terminie wskazanym rzez organ prowadzący, wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Informacje o wysokości opłat przekazywane są do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, rodzice zobowiązani są do odbioru informacji.
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) .

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia …………………………………..

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,   
dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 123**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 123 z siedzibą w Łodzi przy ul. Rojnej 24,   
   tel.: 42 652 17 40, e-mail: [kontakt@pm123.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm123.elodz.edu.pl)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod.pm123@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm123@cuwo.lodz.pl)
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zawłaszcza z ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku nauki w Przedszkolu, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, ale także art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, prawnicze oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na postawie umów powierzenia danych osobowych. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom organizującym olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział, a także do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu:
4. prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO,
6. prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane/ dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane przez Administratora, natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. W Przedszkolu nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania,   
   o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób.

**Podpisy rodziców(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ...................................................................